

保有個人データの開示等請求書

_____年 月 日

株式会社三紅 総務部 行

私は、「個人情報の保護に関する法律」第24条に基づき、次の通り請求します。

請求者 (ご本人様)	住所 〒 _____	
	フリガナ 氏名	電話 (_____) _____
	提出書類： <input type="checkbox"/> 住民票原本 <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し 又は <input type="checkbox"/> 旅券写し のうち1つ ※ 運転免許証若しくは旅券をお持ちでない場合は、 <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し 又は <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し のうち1つ	
代理人 (代理人が 請求する場 合)	住所 〒 _____	
	フリガナ 氏名	電話 (_____) _____
	提出書類： <input type="checkbox"/> 本人の住民票原本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に使われた本人の印鑑証明書原本 <input type="checkbox"/> 代理人の住民票原本 <input type="checkbox"/> 代理人の運転免許証の写し 又は <input type="checkbox"/> 代理人の旅券写し のうち1つ ※ 運転免許証若しくは旅券をお持ちでない代理人の方は、 <input type="checkbox"/> 代理人の健康保険証の写し 又は <input type="checkbox"/> 代理人の年金手帳の写し のうち1つ	
請求者情報 (ご本人様 情報)	<input type="checkbox"/> 顧客 <input type="checkbox"/> 広告企画制作の関係者 <input type="checkbox"/> 仕入先、取引先関係者 <input type="checkbox"/> 上記以外の当社お取引先関係者 (_____) <input type="checkbox"/> 株主 <input type="checkbox"/> 採用応募者 <input type="checkbox"/> 銀行関係者及び弁護士・会計士等 <input type="checkbox"/> 役員・従業員・退職者等 <input type="checkbox"/> その他 (_____)	

請求の事項	<input type="checkbox"/> ①開示 <input type="checkbox"/> ②訂正 <input type="checkbox"/> ③追加 <input type="checkbox"/> ④削除 <input type="checkbox"/> ⑤利用停止 <input type="checkbox"/> ⑥消去 <input type="checkbox"/> ⑦第三者提供停止	
請求理由 (請求の種類が①の場合は記入不要)	請求の種類	請求理由
	②～④のとき	
	⑤、⑥のとき	
	⑦のとき	
請求内容 (請求の種類が②、③、④のときのみ記入)	②保有個人データの訂正 1. 訂正前： 2. 訂正後：	
	③保有個人データの追加 追加する項目・内容：	
	④保有個人データの削除 削除する項目・内容：	

本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**にてご返送下さい。
提出書類は、本人確認のために使用致します。お手数ですが、ご提出頂く書類の確認をお願い致します。
①の保有個人データの開示請求の場合は、書留郵便にて回答致しますので、その実費として、500円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。